



**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский социально-педагогический институт»**

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом ректора НОУ ВО «МСПИ»
№141 от 11 сентября 2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Представитель работников МСПИ
«29» августа 2024 года

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Студенческого совета
«29» августа 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по решению вопросов о переходе обучающихся с платного обучения на
бесплатное Негосударственного образовательного учреждения высшего образования
«Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»)

Москва 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по решению вопросов о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский социально-педагогический институт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по решению вопросов о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Положение) Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (далее – МСПИ, Институт) определяет состав, полномочия, права и обязанности, регламент работы Комиссии по решению вопросов о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 №822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»; постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»; приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Уставом МСПИ, локальными нормативными актами МСПИ.

1.3. Настоящее Положение утверждается, дополняется, изменяется приказом ректора Института.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии определяется приказом ректора Института на каждый учебный год.

2.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии, включая представителя работников Института и председателя Совета обучающихся (Студенческого совета).

2.3. На заседания Комиссии могут приглашаться не включенные в состав Комиссии представители структурных подразделений, которые предоставляют разъяснения по представленным в Комиссию материалами.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктами 3.2., 3.3., 3.4. настоящего Положения.

3.2. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное приоритет отдается:

-в первую очередь (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщины, родившие ребенка в период обучения;

- дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее – специальная военная операция);

во вторую очередь:

– обучающиеся в случае утраты в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

в третью очередь – обучающиеся, сдавшие промежуточную аттестацию в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов (как правило, в семестре), предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

3.3. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты (средний балл) по итогам промежуточной аттестации в семестре, предшествующем подаче заявления;

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

3.4. При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующему направлению подготовки высшего образования.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, назначает секретаря Комиссии;

4.2. Секретаря Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет хранение документации Комиссии

4.3. Члены Комиссии имеют право:

- запрашивать от факультетов дополнительные сведения о студентах для решения вопроса перехода с платного обучения на бесплатное;

- для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений приглашать на заседания Комиссии и заслушивать иных участников образовательных отношений.

4.4. Члены Комиссии обязаны:

– присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

– принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное;

- обеспечивать равные условия обучающимся – кандидатам на переход с платного обучения на бесплатное;

- основываться в своей деятельности на принципах независимости, беспристрастности, законности и гласности при принятии решения;

- члены Комиссии несут ответственность за сохранение конфиденциальной информации, относящейся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;

- члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе другим членам Комиссии, и осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии заседание Комиссии проводит его заместитель

5.2. Деканы факультетов направляют в Комиссию заявления студентов о переходе с платного обучения на бесплатное; материалы, подтверждающие отнесение студентов к соответствующей категории согласно п.п. 3.2., 3.3. 3.4. настоящего Положения и справку о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное (форма № 1)

5.3. Заседание Комиссии считается правомочными, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов от списочного состава Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

5.5. В результате рассмотрения заявления о переходе с платного обучения на бесплатное и прилагаемых к нему документов и информации, Комиссия в срок не более 10 календарных дней принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.7. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МСПИ.

5.8. Ректор Института на основании решения Комиссии издает приказ о переводе обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о переходе обучающегося на бесплатное обучение.

Ректору НОУ ВО МСПИ, председателю Комиссии
по решению вопросов о переходе обучающихся с
платного обучения на бесплатное

СПРАВКА
о переходе обучающегося МСПИ по образовательной программе высшего образования с
платного обучения на бесплатное

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____
(наименование)

_____ курс _____ форма обучения, код, образовательная
программа высшего образования - программа бакалавриата, программа магистратуры,

_____ (указать код и полное название программы)

представляется к переходу с платного обучения на бесплатное.

Сведения факультета:

1. О результатах промежуточной аттестации обучающегося за последний семестр,
предшествующий подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное

2. Об отсутствии дисциплинарных взысканий

3. Об отсутствии задолженности по оплате обучения

4. Наличие вакантного бюджетного места _____

(указывается прописью: имеется или отсутствует по конкретной образовательной программе
высшего образования)

5. Сведения о наличии особых достижений у обучающегося в учебной, научно-исследовательской,
общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности

_____ (указывается наличие конкретного особого достижения)

Декан факультета _____ / _____ /
(подпись и расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)